

ÖNKÉNTES MUNKAKÖRÖK ÉS FELADATOK LISTÁJA

Amely tartalmazza, hogy a szervezeti célokat és tevékenységeket figyelembe véve milyen feladatokra, milyen rendszerességgel, milyen típusú, kompetenciájú önkéntesekre van szükségünk. Részletezi az önkéntes feladatköröket, illetve a hozzájuk tartozó leírásokat, a felelősségi körökkel, igényelt munkaidővel, kompetenciákkal.

TN önkéntes óratarató

Tevékenység koordinátor: TN koordinátor

Bemeneti feltétel:

Személyes és online munkavégzés, havi 4 óra rendelkezésre állás javasolt, vidéki utazás szervezett, többi helyszín esetén saját utazás képessége, online eszközök megléte, használatának képessége feltétel. További feltétel: TN képzés elvégzése (orientáló képzést tartalmazza).

- hospitáló junior: hospitál, majd visszajelzést ad a senior foglalkozástartónak
- foglalkozástartó junior: társ-facilitátorként foglalkozást vezet, senior vagy mentor mellett, erről beszámolót készít
- senior: foglalkozásvezető, hospitálni lehet nála, juniorral is dolgozhat, átbeszéli velük a hospitálást, fogadó intézményekkel kapcsolatot tart, felkészül a csoport kapcsán, beszámolót készít
- mentor: juniorokat mentorálja, hospitálást átbeszéli velük, fogadó intézményekkel kapcsolattartást, szervezést segíti, önkéntes kiválasztásban és képzésben részt vesz oktatóként, koordinátor segítőjeként vele szorosan együttműködik
- eseti: nem értelmezhető

Archívum önkéntes

Tevékenység koordinátor: Archívum koordinátor

Bemeneti feltétel:

Személyes és online munkavégzés, havi 4-8 óra rendelkezésre állás javasolt, vidéki utazás szervezett, többi helyszín esetén saját utazás képessége, online eszközök megléte, használatának képessége feltétel.

- junior: digitalizálás, katalógus összeállítása, anyag rendszerezése, kiállítási anyag összerakása, installálása koordinátor/mentor felügyelete, irányítása mellett
- senior: digitalizálás, részkatalógus összeállítása, anyagrész rendszerezése önállóan, kiállítás összerakásában, installálásában részfeladatokat önállóan ellát

- mentor: feladatellátásban juniort felügyel, irányít, támogat, koordinátorral szorosan együttműködik, junior kiválasztásában, képzésében, továbbképzésében részt vesz oktatóként
- eseti: ügyviteli önkéntes kategóriából rendelhető át feladatra

Kommunikáció és forrásteremtés önkéntes

Tevékenység koordinátor: a feladattól függően kommunikációs koordinátor/adományszervező

Bemeneti feltétel:

ha csak személyesen vagy csak online tud dolgozni, havi 4-8 óra rendelkezésre állás javasolt, online munkánál eszközhasználat, eszközök megléte, személyesnél jó kommunikációs készség, adminisztrációs fegyelem elvárás

- junior: kommunikációs, adománygyűjtő anyagok készítéséhez irányítás mellett információkat gyűjt, anyagok készítéséhez kapcsolódó ötletelésben részt vesz, kampányban online anyagokat kiküld, oszt saját közegében
- senior: kommunikációs, adománygyűjtő anyagok készítésében önállóan részt vesz, ilyenekben önállóan részanyagokat készít, online anyagokat kiküld, oszt saját közegében, vagy koordinátortól kapott listára, esetleg hivatalos címről vagy hírlevél felületről, koordinátor jóváhagyása mellett: hírlevelet összeállít, kiküld, honlap tartalmat frissít, FB posztot készít
- mentor: senior feladatai+junior feladatellátás támogatása, feladat nagyobb egységeinek koordinálása (pl. egy teljes kampányé), koordinátorokkal szorosan együttműködik, juniork kiválasztásában, betanításában részt vesz
- eseti: egy-egy kampányban junior/senior feladatokat lát el, egy évnél rövidebb, határozott ideig

A **sales** tevékenységben dolgozók a TN koordinátorral és a pénzügyi vezetővel dolgoznak együtt, önállóan működő szakemberek – lehetőleg tartós, legalább heti 2-4 óra rendelkezésre állás javasolt.

A **pályázatírásban** dolgozók az ügyvezetővel, a pénzügyi vezetővel és az adott pályázat felelőseivel dolgoznak együtt, rutinos szakemberek, részfeladatokban működnek közre – eseti önkéntes munkában is végezhető, egy-egy pályázat megírás időszakában intenzívebb rendelkezésre állást követel.

Eseményszervező önkéntes

Tevékenység koordinátor: programszervező / adott esemény / programsorozat koordinátora

Események:

Havi rendszeres események: Pikk Dáma, Labrisz Est, Gobbi Hilda Filmklub,

Jeles napok, időszakok: LMBT Történeti Hónap, Pride, Leszbikus Világnap, Előbújás Napja, Homofóbia Elleni Világnap, QueerCon, 16 Akciónap a Nőkkel Szembeni Erőszak Ellen

Saját nagy esemény: LIFT

Az eseményszervezés folyamata:

Előkészítés: téma, eseménynap kitalálása, egyeztetése a résztvevőkkel (és egyesülettel), fellépők felkérése, szükség esetén szerződéskötéssel vagy megrendeléssel, pénzügyessel egyeztetve, hirdetési anyagok összeállítása, hirdetésben együttműködés a komm. teammel, terem, étkezés, eszközök, kellékek szervezése, eseményre előzetes regisztrációs ív elkészítése, kiküldése, közvetlen előkészítést és lebonyolítást segítő önkéntesek szervezése (koordinátorral együttműködésben)

Közvetlen előkészítés: előzetes regisztrációk összesítése, emlékeztetők a fellépőknek, önkénteseknek, önkéntesek tájékoztatása, oktatása, eszközök, kellékek, standoláshoz, infopulthoz szükséges eszközök, anyagok összerakása és helyszínre szállítása

Lebonyolítás: helyszín átvétele/nyitása, önkéntesek helyszíni eligazítása, ellenőrzése, segítése, infopult, műrcseladás és adománygyűjtés helyszíni szervezése, vendégek és fellépők fogadása, helyszíni tájékoztatása, esemény zökkenőmentes lefolyásának szakmai-technikai támogatása, elsősegélynyújtás biztosítása (csak egéssznapos vagy többnapos eseményeken), fotó/video dokumentáció, catering, kívülről érkező eszközök átvétele, esemény nyitása-zárása (vendégek, fellépők köszöntése, elköszönés)

Utómunka: helyszínen: esemény utáni takarítás levezénylése, helyszín visszatérése/zárása; következő napokban: kapcsolódó számlák begyűjtése (catering, terem, technika, fellépők stb.), küldése kifizetésre, visszajelző ívek összegzése, köszönőlevelek megírása, utólagos kommunikációhoz anyagok gyűjtése, írása, kommunikációs csapattal együttműködésben, támogató esetén szakmai beszámolóhoz adatszolgáltatás

Bemeneti feltételek:

Főként személyesen végezhető munka.

A jeles napok és a LIFT előre tervezhető, nagyobb volumenű, rövidebb idejű rendelkezésre állást kíván meg az eseti és junior önkéntesektől, szervezőktől heti min. 2-3 óra rendelkezésre állást.

A havi programok a szervezőktől folyamatos, heti kb. 1 óra+esemény ideje (kb. 2-3 óra, hétvége) rendelkezésre állást, a junior és eseti önkéntesektől az eseményeken való jelenlét + 2 óra előtte-utána (előzetes oktatás+levonulás) rendelkezésre állást kíván.

Az eseti, junior szinten alacsony küszöb, egyes feladatok minimális hozzáértést (adminisztrációs fegyelem, kommunikációs készség, eszközhasználat, nyelvtudás stb.) igényelnek - ezek egy részét képzés során fejlesztjük.

Általában:

- junior: közvetlen előkészítés és lebonyolítás részfeladataiban rendszeresen részt vesz, mentor/koordinátor irányítása alatt, támogatása mellett – szakfeladatok (pl. fotó, videó, elsősegély) esetén mentor nem szükséges.
- senior: kis eseményt (havi rendszeres vagy jeles naphoz/időszakhoz kötött) önállóan szervez/feladategységet vagy teljes szervezést koordinál, több önkéntes közreműködése esetén irányít, LIFT koordinátor asszisztensként dolgozik.
- mentor: senior feladatai+junior feladatellátás támogatása, feladat nagyobb egységeinek koordinálása (pl. helyszíni felelős LIFT egy napján), juniorok

kiválasztásában, betanításában részt vesz, eseti önkénteseket betanítja, munkájukat az esemény helyszínén felügyeli.

- eseti: juniorokhoz hasonló feladatkör, tipikusan jeles napok, időszakok és LIFT eseményeken, eseti jelleggel, + lehetséges feladat: az adott eseményhez regisztráció készítése, felület kezelése, regisztráltak összesítése, küldése a felelősnek (mentor nélkül végezhető eseti szakfeladat).

<i>feladat/ki végezheti, milyen minőségében</i>	<i>junior</i>	<i>senior**</i>	<i>mentor</i>	<i>eseti</i>
előkészítés				
téma, eseménynap kitalálása, egyeztetése a részvevőkkel (és egyesülettel),		szervező, főszervező		
fellépők felkérése, szükség esetén szerződéskötéssel vagy megrendeléssel, pénzügyessel egyeztetve,		szervező, főszervező		
hirdetési anyagok összeállítása, hirdetésben együttműködés a komm. teammel,		szervező, főszervező		
terem, étkezés, eszközök, kellékek szervezése,		szervező, főszervező		
eseményre előzetes regisztrációs ív elkészítése, kiküldése,		szervező, főszervező		regisztráció felelős
közvetlen előkészítést és lebonyolítást segítő önkéntesek szervezése, kiválasztása (koordinátorral együttműködésbe n)		szervező, főszervező	önkéntes mentor	
közvetlen előkészítés				

előzetes regisztrációk összesítése	regisztráció felelős		önkéntes mentor	regisztráció felelős
emlékeztetők a fellépőknek, önkénteseknek,		szervező, főszervező		
önkéntesek tájékoztatása, oktatása,		szervező, főszervező	önkéntes mentor	
eszközök, kellékek, standoláshoz, infopulthoz szükséges eszközök, anyagok összerakása és helyszínre szállítása	anyagmozgató, szállító		önkéntes mentor	anyagmozgató, szállító
lebonyolítás				
helyszín átvétele/nyitása,		szervező, főszervező		
önkéntesek helyszíni eligazítása,		szervező, főszervező	önkéntes mentor	
önkéntesmunka helyszíni szervezése, ellenőrzése, segítése,		szervező, főszervező	önkéntes mentor	
infopult	infopultos		önkéntes mentor	infopultos
mörchseladás	mörcsárus		önkéntes mentor	mörcsárus
adománygyűjtés	adománygyűjtő		önkéntes mentor	adománygyűjtő
vendégek és fellépők fogadása, helyszíni tájékoztatása		szervező, főszervező		
esemény zökkenőmentes lefolyásának szakmai-technikai támogatása	technikai asszisztens, teremfelelős, beléptető, biztonsági őr, tolmács		önkéntes mentor	technikai asszisztens, teremfelelős, beléptető, biztonsági őr, tolmács

elsősegélynyújtás biztosítása (csak egéssznapos vagy többnapos eseményeken),	elsősegélynyújtó	elsősegély-nyújtó		elsősegélynyújtó
fotó/videó dokumentáció	fotós, videós	fotós, videós		fotós, videós
catering, kívülről érkező eszközök átvétele	catering felelős, technikai asszisztens		önkéntes mentor	catering felelős, technikai asszisztens
esemény nyitása-zárása (vendégek, fellépők köszöntése, elköszönés)		szervező, főszervező		
utómunka				
esemény utáni takarítás levelezé nyílése, helyszín visszatérése/zárása	rakodást, anyagmozgatást, takarítást segítő önkéntes		önkéntes mentor	rakodást, anyagmozgatást, takarítást segítő önkéntes
kapcsolódó számlák begyűjtése (catering, terem, technika, fellépők stb.), küldése kifizetésre,		szervező, főszervező		
visszajelző ívek összegzése,	adatgyűjtő, adatfeldolgozó	adatgyűjtő, adatfeldolgozó		adatgyűjtő, adatfeldolgozó
köszönőlevelek megírása		szervező, főszervező		
utólagos kommunikációhoz anyagok gyűjtése, írása, kommunikációs csapattal együttműködésben		szervező, főszervező		
támogató esetén szakmai beszámolóhoz adatszolgáltatás		szervező, főszervező		

****a** LIFT koordinátor fizetett pozíció, asszisztense legalább senior szintű önkéntes lehet – eseti önkéntes is, ha megfelelő rutinnal rendelkezik események szervezésében

Adminisztratív és ügyviteli

Tevékenység koordinátor: változó, feladatfüggő

feladat	bemeneti feltételek	koordinátor
TN képzések szervezése	csak állandó önkéntes lehet TN képzés elvégzése ajánlott, Eseményszervező képzés elvégzése vagy eseményszervezői tapasztalat	TN koordinátor
TN adminisztratív háttérfeladatok ellátója	csak állandó önkéntes lehet TN képzés elvégzése ajánlott, kérdőívek feldolgozásához magabiztos Excel használat feltétel	TN koordinátor
szállítás (könyv, kiállítási anyag, TN képzőcsapat vidékre stb.),	saját autó	irodavezető vagy esemény koordinátora
rendrakás, takarítás, anyagmozgatás (költözéskor, selejtezéskor, kiállításra, eseményre, fesztiválra szállításkor)	jó erőnlét	irodavezető vagy esemény koordinátora
adatgyűjtés-adatfeldolgozás (egy-egy hatásmérés vagy más kérdőíves, eseti adatfelvétel előkészítése, koordinálása, feldolgozása)	legalább senior, feltétel: feladatban tapasztalat, magabiztos Excel használat, SPSS vagy más statisztikai szoftver ismerete előny	az adott konkrét tevékenység koordinátora
fordítás (szövegek, filmek)	junior önkéntes esetén lektorálás szükséges, feltétel: írásban min. C1 szintű nyelvtudás	az adott konkrét tevékenység koordinátora
tolmácsolás eseményeken, intézménylátogatások, utazások alkalmával	megelőző önkéntes képzés szükséges, feltétel: tolmácsolásban tapasztalat	az adott konkrét tevékenység koordinátora
film feliratozás	tapasztalat, szükséges szoftvere van	az adott konkrét tevékenység koordinátora
informatikus IT-s	tapasztalat, szükséges szoftvere van	irodavezető

jogász	szakma + bízhasunk benne, ismerjük, ő is minket	ügyvezető
könyvvizsgáló	szakma + bízhasunk benne, ismerjük, ő is minket	pénzügyi vezető